

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Num. 372/25

Del. 27/08/2025

### **Oggetto:**

Manifestazione di interesse per la partecipazione ad una selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale (IP1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di supporto alla Direzione Aziendale per la gestione della società Appia Sviluppo S.r.l.

Proposta di deliberazione n.	457/25
Data Proposta di deliberazione	26/08/2025
Struttura	AMM_PER UNITÀ OPERATIVA RISORSE UMANE E AFFARI LEGALI
L'Estensore	PUGLIESI CECILIA
Il Responsabile del procedimento	NICITA PAOLO
Responsabile della Struttura	NICITA PAOLO

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo  
Dott. Manuel Festuccia

IL Direttore Sanitario  
Dr. Giovanni Brajon

IL Commissario Straordinario  
Dr. Stefano Palomba

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: NICITA PAOLO  
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL  
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: BRAJON GIOVANNI  
Firmato digit. dal Commissario Straordinario: PALOMBA STEFANO

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## U.O.C. Risorse Umane e Affari Legali

**Dott. Paolo Nicita**

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per la partecipazione ad una selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale (IP1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di supporto alla Direzione Aziendale per la gestione della società Appia Sviluppo S.r.l.

### PREMESSO CHE

- L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana "M. Aleandri" (di seguito "Istituto"), con Delibera n. 510 del 20.12.2024, ha ratificato l'atto di cessione con cui ha acquisito l'intero capitale sociale della società Appia Sviluppo S.r.l. affidataria dalla Regione Lazio della concessione mineraria denominata "Acqua Appia";
- Tale operazione si è resa indispensabile per garantire la continuità delle attività istituzionali dell'Ente, in particolare l'operatività dei laboratori e dei servizi, assicurando l'approvvigionamento idrico non altrimenti disponibile a causa della carenza di allaccio alla rete pubblica, e per razionalizzare i costi di gestione ed eliminare la dipendenza da soggetti esterni e i relativi rischi operativi ed economici;
- Lo Statuto dell'Ente, all'art. 6, comma 2, lett. m) stabilisce che l'Istituto svolge attività nell'ambito "*di ogni altra funzione e compito di interesse delle due Regioni*", e che in tal senso le Regioni Lazio e Toscana, attraverso il Consiglio di Amministrazione, hanno approvato espressamente l'acquisto come riportato nei verbali di seduta dell'Organo aziendale;
- L'operazione è finalizzata a generare un valore aggiunto, anche in termini commerciali, attraverso la valorizzazione dell'*asset* idrico, una volta che questo sarà pienamente a regime;
- L'acquisto della società Appia Sviluppo S.r.l. e, conseguentemente, della fonte idrica consente di azzerare i costi di fornitura, con un conseguente ammortamento dell'investimento nel medio periodo;
- L'acquisizione di Appia Sviluppo S.r.l. si qualifica come un'attività "strumentale" alla funzione primaria dell'ente (garantire l'operatività dei laboratori e dei servizi) e, al contempo, un'attività "produttiva" e di gestione patrimoniale, destinata a generare redditi (art. 19 Statuto) e a ottimizzare i costi (art. 22 Statuto), oltre che a generare valore anche in termini commerciali attraverso la valorizzazione dell'*asset* idrico;
- La gestione della società partecipata deve essere improntata ai medesimi principi di efficienza, economicità e trasparenza che governano l'ente controllante;

- In ragione di tale acquisizione l'Istituto intende indire una procedura selettiva, meglio indicata in epigrafe, al fine di garantire una corretta e costante gestione dell'asset aziendale Appia Sviluppo S.r.l., che riveste preminenti ragioni di interesse pubblico, in coerenza con i principi di buona amministrazione, efficienza ed economicità;

#### **CONSIDERATO CHE**

- L'Istituto è un "*ente sanitario di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa gestionale e tecnica*" (art. 1, comma 1, Statuto) e che tale autonomia si esplica nella capacità di informare la propria attività a "*criteri di efficacia, efficienza ed economicità*" e di rispettare "*il vincolo del pareggio di bilancio*" (art. 22, comma 3, Statuto);
- Lo Statuto dell' Istituto, approvato dalle Regioni Lazio e Toscana, recepisce e attua tali principi: all'art. 22 ("*Patrimonio e gestione economica finanziaria e patrimoniale*") è delineato un ente capace di gestire il proprio patrimonio in un'ottica di valorizzazione e di efficienza e all'art. 19 ("*Finanziamento*") sono previsti, tra le fonti di entrata, i "*redditi del proprio patrimonio*" (lett. f), i "*ricavi derivanti dalle attività di produzione*" (lett. g) e "*ogni altra entrata legittimamente percepita dall'Istituto*" (lett. i);
- L'acquisizione di Appia Sviluppo S.r.l. si qualifica come un'attività "strumentale" alla funzione primaria dell'ente (garantire l'operatività dei laboratori e dei servizi) e, al contempo, un'attività "produttiva" e di gestione patrimoniale, destinata a generare redditi (art. 19 Statuto) e a ottimizzare i costi (art. 22 Statuto), oltre che a generare valore anche in termini commerciali attraverso la valorizzazione dell'asset idrico;
- La gestione della società partecipata deve essere improntata ai medesimi principi di efficienza, economicità e trasparenza che governano l'ente controllante.

#### **RITENUTO pertanto necessario e opportuno:**

- Dotare l'Ente di una figura manageriale idonea a garantire una corretta e costante gestione dell'asset aziendale Appia Sviluppo S.r.l. che, come suddetto riveste preminenti ragioni di interesse pubblico, in coerenza con i principi di buona amministrazione, efficienza ed economicità;
- Indire una procedura selettiva finalizzata a individuare la professionalità dirigenziale idonea per l'Ente e conseguentemente a conferire l'incarico di "Dirigente amministrativo con funzioni di supporto alla Direzione Aziendale per la gestione della società Appia Sviluppo S.r.l." e che qui di seguito si specificano:

- a) Curare la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi al governo della società Appia Sviluppo S.r.l., coordinandosi costantemente con la Direzione Aziendale;
- b) Supervisionare e ottimizzare i processi aziendali della società, monitorandone l'efficienza e l'efficacia delle attività in un'ottica di razionalizzazione dei costi e valorizzazione dell'asset;
- c) Coordinare i progetti complessi e la gestione dei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni relativi alla società;
- d) Fornire supporto qualificato alla Direzione Aziendale per l'assunzione delle decisioni strategiche e amministrative di carattere generale riguardanti la società partecipata;
- e) Redigere e gestire la reportistica periodica sull'andamento gestionale ed economico della società, da sottoporre alla Direzione Aziendale e agli organi di controllo;
- f) Assicurare che la gestione della società sia costantemente allineata alla sua natura di asset "strumentale", finalizzato a garantire la continuità del servizio pubblico essenziale nel campo della sanità veterinaria e della sicurezza alimentare;
- g) Coordinare progetti complessi e reperire i necessari finanziamenti presso gli enti di riferimento;
- h) Monitorare e aggiornare le procedure aziendali per le aree di diretta responsabilità della Direzione Aziendale.

- Dare atto che il rapporto di lavoro che verrà instaurato in esito alla procedura selettiva, sarà a tempo pieno e determinato e regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL dell'Area Funzioni locali. La graduazione dell'incarico di livello IP1 sarà definita dai criteri contenuti nella delibera D.G. n. 98/23. La durata dell'incarico sarà pari ad anni cinque.

Per i motivi di cui in premessa

### **PROPONE**

1. Di indire una procedura finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per Dirigente amministrativo con funzioni di supporto alla Direzione Aziendale per la gestione della società Appia Sviluppo S.r.l. che qui di seguito si specificano:

- a) Curare la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi al governo della società Appia Sviluppo S.r.l., coordinandosi costantemente con la Direzione Aziendale;
  - b) Supervisionare e ottimizzare i processi aziendali della società, monitorandone l'efficienza e l'efficacia delle attività in un'ottica di razionalizzazione dei costi e valorizzazione dell'asset;
  - c) Coordinare i progetti complessi e la gestione dei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni relativi alla società;
  - d) Fornire supporto qualificato alla Direzione Aziendale per l'assunzione delle decisioni strategiche e amministrative di carattere generale riguardanti la società partecipata;
  - e) Redigere e gestire la reportistica periodica sull'andamento gestionale ed economico della società, da sottoporre alla Direzione Aziendale e agli organi di controllo;
  - f) Assicurare che la gestione della società sia costantemente allineata alla sua natura di asset "strumentale", finalizzato a garantire la continuità del servizio pubblico essenziale nel campo della sanità veterinaria e della sicurezza alimentare;
  - g) Coordinare progetti complessi e reperire i necessari finanziamenti presso gli enti di riferimento;
  - h) Monitorare e aggiornare le procedure aziendali per le aree di diretta responsabilità della Direzione Aziendale.
2. Di approvare il bando allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
  3. Di dare adeguata pubblicità al relativo bando tramite inserzione sul sito internet istituzionale [www.izslt.it](http://www.izslt.it);
  4. Di dare atto che l'incarico in oggetto avrà la durata di anni cinque;
  5. Di dare atto che la graduazione dell'incarico di livello IP1 sarà definita dai criteri contenuti nella delibera D.G. n. 98/23, con corrispettiva integrazione dei relativi fondi contrattuali di cui agli artt. 90 e 91 del CCNL dell'area delle funzioni locali 2016-2018.

IL RESPONSABILE

Dott. Paolo Nicita

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr. Stefano Palomba**

**VISTA** la proposta di Deliberazione avanzata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane e affari legali, Dott. Paolo Nicita ad oggetto: *“Manifestazione di interesse per la partecipazione ad una selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale (IP1) a tempo pieno e determinato per dirigente amministrativo con funzioni di supporto alla Direzione Aziendale per la gestione della società Appia Sviluppo S.r.l.”*

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta;

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di indire una procedura finalizzata al conferimento di un incarico professionale (ip1) a tempo pieno e determinato per Dirigente amministrativo con funzioni di supporto alla Direzione Aziendale per la gestione della società Appia Sviluppo S.r.l. che qui di seguito si specificano:
  - a) Curare la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi al governo della società Appia Sviluppo S.r.l., coordinandosi costantemente con la Direzione Aziendale;
  - b) Supervisionare e ottimizzare i processi aziendali della società, monitorandone l'efficienza e l'efficacia delle attività in un'ottica di razionalizzazione dei costi e valorizzazione dell'asset;
  - c) Coordinare i progetti complessi e la gestione dei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni relativi alla società;
  - d) Fornire supporto qualificato alla Direzione Aziendale per l'assunzione delle decisioni strategiche e amministrative di carattere generale riguardanti la società partecipata;
  - e) Redigere e gestire la reportistica periodica sull'andamento gestionale ed economico della società, da sottoporre alla Direzione Aziendale e agli organi di controllo;
  - f) Assicurare che la gestione della società sia costantemente allineata alla sua natura di asset "strumentale", finalizzato a garantire la continuità del servizio pubblico essenziale nel campo della sanità veterinaria e della sicurezza alimentare;
  - g) Coordinare progetti complessi e reperire i necessari finanziamenti presso gli enti di riferimento;

- h) Monitorare e aggiornare le procedure aziendali per le aree di diretta responsabilità della Direzione Aziendale.
2. Di approvare il bando allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
  3. Di dare adeguata pubblicità al relativo bando tramite inserzione sul sito internet istituzionale [www.izslt.it](http://www.izslt.it);
  4. Di dare atto che l'incarico in oggetto avrà la durata di anni cinque;
  5. Di dare atto che la graduazione dell'incarico di livello IP1 sarà definita dai criteri contenuti nella delibera D.G. n. 98/23, con corrispettiva integrazione dei relativi fondi contrattuali di cui agli artt. 90 e 91 del CCNL dell'area delle funzioni locali 2016-2018.

Il Commissario Straordinario  
Dr. Stefano Palomba



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA  
MARIANO ALEANDRI**

**Via Appia Nuova 1411- 00178 Roma  
P.IVA:00887091007 - C.F.: 00422420588**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE (IP1) A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETÀ APPIA SVILUPPO S.R.L.

**SI RENDE NOTO**

Che questo Istituto, in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. \_\_\_/\_\_\_ ed al fine di dotare l'Ente di una figura manageriale idonea a garantire una corretta e costante gestione dell'asset aziendale Appia Sviluppo S.r.l., anche in considerazione delle attuali criticità organizzative, intende attribuire un incarico professionale di base (IP1) a tempo pieno e determinato della durata di anni cinque per dirigente amministrativo con funzioni di supporto alla Direzione Aziendale per la gestione della società appia sviluppo s.r.l..

**DESCRIZIONE DELLE MANSIONI**

Il candidato selezionato a supporto della Direzione Aziendale, avrà le seguenti principali responsabilità:

- a) Curare la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi al governo della società Appia Sviluppo S.r.l., coordinandosi costantemente con la Direzione Aziendale;
- b) Supervisionare e ottimizzare i processi aziendali della società, monitorandone l'efficienza e l'efficacia delle attività in un'ottica di razionalizzazione dei costi e valorizzazione dell'asset;
- c) Coordinare i progetti complessi e la gestione dei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni relativi alla società;
- d) Fornire supporto qualificato alla Direzione Aziendale per l'assunzione delle decisioni strategiche e amministrative di carattere generale riguardanti la società partecipata;
- e) Redigere e gestire la reportistica periodica sull'andamento gestionale ed economico della società, da sottoporre alla Direzione Aziendale e agli organi di controllo;
- f) Assicurare che la gestione della società sia costantemente allineata alla sua natura di asset "strumentale", finalizzato a garantire la continuità del servizio pubblico essenziale nel campo della sanità veterinaria e della sicurezza alimentare;

- g) Coordinare progetti complessi e reperire i necessari finanziamenti presso gli enti di riferimento;
- h) Monitorare e aggiornare le procedure aziendali per le aree di diretta responsabilità della Direzione Aziendale.

Ai sensi del combinato disposto del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, possono partecipare alla manifestazione d'interesse in oggetto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche del profilo oggetto della procedura in questione. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questo Istituto;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) aver/non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di aver/non aver procedimenti penali in corso. In particolare, di non avere condanne penali, anche non definitive e/o procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse.

#### REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea magistrale in Giurisprudenza;
- b1) Esperienza professionale almeno quinquennale in funzioni dirigenziali o di alta responsabilità in ambito amministrativo presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con in virtù di incarichi attinenti rispetto a quello in oggetto;

OPPURE (alternativamente al punto b1)

- b2) Conseguimento di una consolidata specializzazione professionale nella gestione di progetti, risorse e processi aziendali desumibile da esperienza almeno quinquennale nella cat. D presso pubbliche amministrazioni, con funzioni attinenti rispetto a quelle relative all'incarico in oggetto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge n. 127/97 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'omessa indicazione di uno solo dei requisiti generale o specifico, di una delle dichiarazioni richieste ovvero l'assenza della firma apposta in originale, dell'indicazione della data della domanda, la

presentazione di un documento di identità valido, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza, determinano l'esclusione dalla procedura selettiva.

### COMPETENZE

Ai fini della selezione, sarà valutato il possesso da parte dei candidati delle seguenti competenze:

1. Competenze di leadership e gestione di team multidisciplinari;
2. Conoscenza approfondita della normativa in materia di diritto pubblico, diritto amministrativo e diritto civile;
3. Capacità comunicative, relazionali e *problem-solving*;
4. Conoscenza della lingua inglese (livello minimo b1);
5. Conoscenza avanzata degli strumenti informatici e dei software gestionali aziendali;
6. Capacità di gestire situazioni complesse e di prendere decisioni strategiche in contesti di alta responsabilità.

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione d'interesse rivolta al Commissario Straordinario dell'Istituto, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo personale@pec.izslt.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale [www.izslt.it](http://www.izslt.it) (sezione "Amministrazione – Selezioni e concorsi").

Alla domanda dovranno essere allegati, in unico file, i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato. redatto nelle forme di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00.
- Fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità.

L'aspirante potrà altresì produrre, sempre nella forma dell'autocertificazione, la documentazione ritenuta più rilevante ai fini dell'incarico da conferire. Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### MODALITÀ DI SELEZIONE

L'incarico verrà attribuito mediante una selezione per titoli e colloquio. La selezione verrà espletata mediante apposita Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice per l'attribuzione dell'incarico sarà nominata dal Commissario Straordinario nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nella assegnazione agli uffici" e s.m.i.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice disporrà di complessivamente di 50 punti per i titoli così ripartiti:

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PER TITOLI: 20 PUNTI**

a) titoli di carriera max punti 10

b) titoli accademici e di studio (ad es. Diploma di Specializzazione, Dottorato o master): max punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 1

d) curriculum formativo e professionale max punti 5

L'eventuale comprovata esperienza una Pubblica Amministrazione in ambiti attinenti rispetto a quelli posti a selezione, verrà valorizzata dalla commissione esaminatrice nell'ambito del punteggio da attribuire ai titoli di carriera.

L'eventuale possesso di specializzazioni post-laurea o master in ambito gestionale e amministrativo, verrà valorizzata dalla Commissione esaminatrice nell'ambito del punteggio da attribuire ai titoli accademici e di studio.

#### PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PER IL COLLOQUIO: 30 PUNTI

La Commissione esaminatrice valuterà i candidati sulle competenze sopra descritte attribuendo un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio minimo che i candidati dovranno totalizzare per essere ritenuti idonei sarà di 21/30.

#### GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario e pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione Bandi di concorso.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dell'Area Funzioni locali. La graduazione dell'incarico di livello IP1 sarà definita dai criteri contenuti nella delibera D.G. n. 98/23. La durata dell'incarico sarà pari ad anni tre.

La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679 del 2016 e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto - U.O.C. Gestione Risorse Umane e Affari Legali, per le finalità di gestione della procedura e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Nel trattamento ed utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, compreso il D.lgs. n. 33/2013. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana "M. Aleandri".

## NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di manifestazione di interesse, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando per ragioni di pubblico interesse, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta. La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito internet istituzionale, nella sezione Amministrazione – Selezione e concorsi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Stefano Palomba

